

Утверждено
Заведующий детского сада № 12
«Якорёк»
Кузьменко А.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЗДАНИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ДЕТСКОГО САДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместно с администрацией Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания воспитанников в чистоте пищеблока и групповых ячеек.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов, Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020, на основании письма министерства образования Иркутской области от 21.01.2022 года № 02-55-473/22.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за

организацией питания воспитанников (далее – План (график) мероприятий). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта. Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения секретарю комиссии. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля. Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения.

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. Комиссия является постоянно - действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) воспитанников и не менее 2 представителя администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные

представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета)

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующей Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, завхоза и иных ответственных за питание воспитанников лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях завхоза Учреждения и иных ответственных за питание воспитанников лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников;
- приказ заведующей об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания воспитанников;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

ГРАФИК

Родительского контроля организации питания пищеблока Детского сада № 12 «Якорёк»
На период с 01.02.2022г. по 30.06.2022 г.

| дата | пищеблок |
|------------------------------------|----------|
| Февраль 07.02.2022 – 18.02.2022 | 8-00 |
| Март 14.03.2022 – 25.03.2022 | 11-30 |
| Апрель 13.04.2022 – 29.04.2022 | 15-30 |
| Май 12.05.2022 – 30.05.2022 | 12-00 |
| Июнь 02.06.2022 – 24.06.2022 | 12-00 |



Копия и пронумеровано 5

леть

Заведующий детским садом №12

«Якорёк»

Кузьмич А.П. Кузьмичко